



Aviso de Privacidad – Homologado Empleados

Responsable de la protección de sus datos personales. Programa de Desarrollo para el Bienestar Emocional, S.A. de C.V. (En lo sucesivo “Oceánica”) con domicilio Ernesto Coppel Campaña Sin Número, Mazatlán, Sinaloa, México, C.P 82110 es responsable del tratamiento de sus datos personales.

Cómo contactarnos:

Para comunicarse con nosotros de manera remota ponemos a su disposición los siguientes medios:

Correo electrónico: privacidad@oceanica.com.mx

Teléfono: 669 989 8848

O bien si su deseo es visitarnos personalmente lo puede hacer en las siguientes ubicaciones:

Mazatlán:

Oceánica Centro de Tratamiento (Donde se encuentra el responsable)

Domicilio: Ernesto Coppel Campaña S/N, El Delfín, Mazatlán, Sinaloa, México. C.P. 82110

¿Cómo obtenemos sus datos personales?

1. **Directa:** Cuando usted se presenta en las oficinas de Oceánica pretendiendo ser parte de nuestro staf de colaboradores.
2. **Indirecta:** De cualquier otra fuente de información disponible o que sean permitidas por la Ley.

¿Para qué fines recabamos y utilizamos sus datos personales y/o datos personales sensibles?

Finalidades Primarias

Sus datos personales podrán ser utilizados para las siguientes finalidades de acuerdo a la fase del proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal se encuentre, mismos que serán categorizados y enlistados a continuación.

RECLUTAMIENTO: Si se encuentra como postulante para una vacante específica o nos brinda sus datos en espera de una vacante en Oceánica.

Evaluar si su perfil cumple con los requisitos de la vacante a la que aspira, Informar sobre cualquier cambio o nuevo procedimiento que esté relacionado con el proceso de reclutamiento, Elaborar su expediente como candidato y/o empleado. Almacenamiento en nuestras bases de datos para futuras contrataciones, Conocer las habilidades y perfil del empleado para el desarrollo de las actividades que deberá desempeñar en el puesto para el cual se postula

SELECCIÓN: Si su perfil destaca como candidato claro para ocupar una vacante.

Concertar entrevistas, Verificar la veracidad de los datos curriculares proporcionados,

CONTRATACIÓN: Si es usted el elegido para ocupar la vacante.

Para elaborar su contrato individual de trabajo, darlo de alta en sistemas internos y en nómina de Programa de Desarrollo para el Bienestar Emocional S.A. de C.V.

EMPLEADO ACTIVO: Si es usted trabaja dentro de Oceánica

Registro de gastos de hechos para Programa de Desarrollo para el Bienestar Emocional S.A. de C.V. y el Centro de Servicios Especializados Oceánica, hacer conocimiento de la renuncia voluntaria del empleado, realizar el cálculo de nómina así como generar evidencia del pago realizado con sus deducciones correspondientes, llevar un registro y localizar familiares en caso de accidentes, conocer si el empleado cuenta con préstamo de INFONAVIT y FONACOT para realizar el descuento correspondiente, realizar el pago de nómina correspondiente, indicar los códigos de conducta dentro de Programa de Desarrollo para el Bienestar Emocional S.A. de C.V. y el Centro de Servicios Especializados Oceánica, evaluaciones del personal, asegurar el compromiso de confidencialidad de la información de Programa de Desarrollo para el Bienestar Emocional S.A. de C.V. y el Centro de Servicios Especializados Oceánica, evaluaciones continuas de metas asignadas, elaborar contratos laborales, inscribir ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, Conocer los movimientos del empleado dentro del seguro social, conocer cualidades del empleado con opinión de personas que hayan trabajado con el titular, registro de incapacidades para el pago correspondiente a las mismas, almacenamiento en nuestras bases de datos para consultas internas, localizar en caso de emergencias, llevar control interno de vacaciones solicitadas, registrar las asistencias correspondientes, realizar evaluaciones de productividad, capacitación y adiestramiento, llevar un control de firmas autógrafas, llevar un control de horas laboradas y registrar los préstamos solicitados para llevar un control de los mismos al momento de cobrarlos.

Finalidades secundarias

Oceánica podrá utilizar los datos personales de identificación que usted nos ha proporcionado para:

- Enviar publicidad.
- Realizar labores de corte Mercadológico.
- Prospección de pacientes

¿Qué datos personales obtenemos?



Aviso de Privacidad – Homologado Empleados

Los datos personales, financieros, patrimoniales o sensibles (en lo sucesivo “Datos Personales” o “Datos personales Sensibles”) que has proporcionado (en tu carácter de Titular) directamente o a través de medios electrónicos u otras fuentes permitidas por Programa de Desarrollo para el Bienestar Emocional S.A. de C.V. (en su carácter de Responsable), con motivo de la relación contractual que te une a Programa de Desarrollo para el Bienestar Emocional S.A. de C.V., han sido recabados y serán tratados por Programa de Desarrollo para el Bienestar Emocional S.A. de C.V. y sus Encargados bajo los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad de conformidad con lo dispuesto por el artículo 6° de la Ley. Estos datos son los siguientes:

RECLUTAMIENTO

Personales: Nombre, Lugar de nacimiento, Estado Civil, Fecha de nacimiento, Lugar de Nacimiento, Edad, Domicilio, Estatura, Teléfono, Celular, Sexo, Email, RFC, CURP, No. Cédula profesional, No. Licencia de Manejo, No. Pasaporte, Nombre, ocupación y teléfono de Referencias, Nombre, domicilio y ocupación de padre, Nombre, domicilio y ocupación de madre, Nombre, domicilio y ocupación de esposo (a), Nombre, edad y ocupación de hijos, Nombre, edad y ocupación de hermanos, Horario, ¿Algún pariente suyo trabaja con nosotros? Nombre, ¿Conoce alguna persona en nuestra compañía? Nombre, Firma del solicitante,

Financieros: Salario inicial y final de antiguos empleos,

Sensibles: Nacionalidad, No. Afiliación IMSS, FM3 (solo extranjeros), historial y situación legal, Escolaridad, ¿Estudia actualmente?, Peso,

CONTRATACIÓN

Financieros: crédito de Infonavit, cuenta de Banamex, ingresos actuales, Afore.

Patrimoniales: automóvil propio

EMPLEADO ACTIVO

Personales: Cualquier dato contenido en su acta de nacimiento, cartas de recomendación, acta de matrimonio, comprobante de domicilio, constancias de percepciones, retenciones y deducciones, cartas de INFONAVIT, fotografías o cualquier otro documento análogo a los anteriores. Nombre del padre, Nombre de la madre, Edad padres, Nacionalidad padres, Nombre de abuelos, Nacionalidad abuelos, unidad médica, registro de afore, los datos contenidos en una cartilla de servicio militar.

Financieros: Datos de cuentas bancarias, número de cuenta, institución bancaria a la que pertenece, así como CLABE interbancaria correspondiente. Crédito INFONAVIT, CURP, Domicilio de vivienda con crédito, Número de cuenta

Patrimoniales: Zona económica de vivienda, Datos de vehículos que tenga en posesión (marca, modelo, placas),

Sensibles: Carta de no antecedentes penales, Huella Digital, Enfermedad Maternidad, Control de maternidad, Número y nombre de sindicato, Teléfono No., Conductas irregulares, Conductas del empleado, certificados de estudios, Diplomas, Carta de pasante, Título,

Nota: Algunos de los documentos obtenidos o generados pueden contar con firmas autógrafas o antefirmas

El Titular está facultado para brindarnos los datos personales de referidos y comprende las implicaciones del realizar esta acción. En Oceanica se nos comprometemos a que todos los datos personales serán tratados bajo medidas de seguridad, conforme a las políticas de seguridad de Oceanica como son: acceso a la información, almacenamiento y control de bases de datos personales, siempre garantizando su confidencialidad y privacidad. De conformidad con lo que establece el artículo 9 (nueve) de la Ley en cita, requerimos de su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos personales sensibles, por lo que le solicitamos nos indique su aceptación para el tratamiento

Programa de Desarrollo para el Bienestar Emocional S.A. de C.V. podrá transferir los datos personales que obren en sus bases de datos a cualesquiera de las empresas controladoras de ésta última y/o a sus empresas filiales y/o subsidiarias nacionales o extranjeras, salvo que los titulares respectivos manifiesten expresamente su oposición, en términos de lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la Ley):

“Consiento que mis datos personales o datos personales sensibles que otorgo, sean tratados conforme a los términos y Condiciones del presente aviso de privacidad”.

Sí

No

Nombre del titular:

Firma autógrafa del titular:

Correo electrónico:

En caso de no aceptar el tratamiento de los datos personales para Programa de Desarrollo para el Bienestar Emocional S.A. de C.V. no será posible realizar el proceso de reclutamiento, selección y contratación con el postulante y como consecuencia tampoco celebrar un contrato laboral entre las partes.

Transferencia de Datos personales a Terceros.

Una vez que ha sido contratado, pueden ser transferidos y tratados dentro y fuera del país, por personas distintas a Programa de Desarrollo para el Bienestar Emocional S.A. de C.V. En ese sentido, su información puede ser compartida, entre otros, con empresas relacionadas al sector financiero incluyendo a Grupo Financiero Banorte para tramite de cuenta bancaria. En virtud de que transferiremos datos personales sensibles, requerimos de su consentimiento expreso, de conformidad con lo que establece el artículo 36 de la Ley en cita, por lo que solicitamos indique si acepta esta transferencia.



Aviso de Privacidad – Homologado Empleados

Programa de Desarrollo para el Bienestar Emocional S.A. de C.V. podrá transferir los datos personales que obren en sus bases de datos a cualesquiera de las empresas controladoras de ésta última y/o a sus empresas filiales y/o subsidiarias e incluso a terceras personas, nacionales o extranjeras; para complementar cualquiera de las finalidades anteriores, salvo que los titulares respectivos manifiesten expresamente su oposición, en términos de lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la Ley):

“Consiento que mis datos personales o datos personales sensibles sean transferidos conforme a los términos y Condiciones del presente aviso de privacidad”.

Sí

No

Nombre del titular:

Firma autógrafa del titular:

¿Qué puede suceder si no acepto otorgar o transferir mis datos personales?

En caso de negarse a otorgar la transferencia de sus datos personales o datos personales sensibles, no será posible celebrar el (los) contrato(s) laboral(es) entre el empleado y Programa de Desarrollo para el Bienestar Emocional S.A. de C.V.

¿Qué obligaciones tenemos respecto de sus datos personales?

En cumplimiento al artículo 3 (tres) y demás aplicables de la Ley, Programa de Desarrollo para el Bienestar Emocional S.A. de C.V. y su personal se compromete y obliga respecto de su información a: (i) Respetar y salvaguardar los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad respecto de los datos personales, financieros o sensibles a los que tenga acceso. (ii) Tratar los datos personales de acuerdo con las disposiciones de la Ley y las políticas de Programa de Desarrollo para el Bienestar Emocional S.A. de C.V. (iii) Mantener la confidencialidad de los datos personales y tratarlos exclusivamente para las finalidades para las que fueron solicitados u obtenidos. (iv) Abstenerse de recabar cualquier dato personal que no sea necesario para los fines mencionados; (v) Atender conforme a las disposiciones de la Ley los procedimientos relacionados con el ejercicio de los Derechos ARCO. (vi) Establecer y mantener medidas de seguridad para proteger los datos personales (vii) Notificar a los titulares de cualquier vulneración a la seguridad de sus datos que pueda afectar los derechos patrimoniales y morales de los titulares.

¿Cómo acceder o rectificar sus datos personales o cancelar u oponerse a su uso?

Usted tiene derecho de ACCEDER a sus datos personales que poseemos y a los detalles del tratamiento de los mismos, así como a RECTIFICARLOS en caso de ser inexactos o incompletos; CANCELARLOS cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad, o estén siendo utilizados para finalidades no consentidas o haya finalizado la relación contractual o de servicio, o bien, Oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos. (Derechos ARCO)

1. Descargar la Solicitud de Derechos ARCO de nuestro portal www.oceanica.com.mx/privacidad
 - a. Escribir en esta Sus datos de identificación:
 - i. Nombre
 1. Nombre(s)
 2. Apellidos
 - ii. Dirección
 1. Calle
 2. Número Exterior.
 3. Número Interior
 4. Colonia
 5. Delegación / Municipio
 6. Estado
 7. Código Postal
 8. Teléfono con lada
 9. Correo Electrónico
 - b. Integrar un Comprobante de los datos de identificación e indicarlo en la solicitud en el espacio correspondiente; dicho documento puede ser cualquiera de los siguientes:
 - i. Credencial del IMSS
 - ii. Credencial del IFE
 - iii. Cartilla de Servicio Militar
 - iv. Cédula Profesional
 - v. Documento Migratorio
 - c. En Caso de ser un representante legal deberá presentar además:
 - i. Nombre
 - ii. Adjuntar documentos que acrediten su representación e indicarlo en la solicitud. Estos pueden ser:
 1. Instrumento Público
 2. Carta a poder firmada por testigos.
 3. Declaración en comparecencia personal del titular.
 - iii. Así como un Comprobante que avale la veracidad de la información del representante, misma que será señalada en la solicitud así como integrada al pedimento. El antes mencionado puede ser cualquiera de estos instrumentos.



Aviso de Privacidad – Homologado Empleados

1. Credencial del IMSS
 2. Credencial del IFE
 3. Cartilla de Servicio Militar
 4. Cédula Profesional
 5. Documento Migratorio
- d. Una Vez identificado el Solicitante deberá expresarse la forma en la que desea que se le de respuesta:
- i. Por correo Electrónico
 - ii. De manera personal en nuestra ubicación.
 1. **Mazatlán:**
Oceánica Centro de Tratamiento (Donde se encuentra el responsable)
Domicilio: Ernesto Coppel Campaña S/N, El Delfín, Mazatlán, Sinaloa, México. C.P. 82110
- En caso de que usted desee recibir copias de la información recaba deberá cubrir los gastos de envío, reproducción y, en su caso, certificación de documentos. En caso que usted reitere su solicitud en un periodo menor a doce meses, los costos no serán mayores a tres días de Salario Mínimo General Vigente en el Distrito Federal, a menos que existan modificaciones sustanciales al aviso de privacidad que motiven nuevas consultas.
- e. Asimismo deberá de indicarnos el tipo de relación que entabló con nuestra organización:
- i. Paciente
 - ii. Prospecto
 - iii. Proveedor
 - iv. Empleado
 - v. Postulante
 - vi. Familiar
 - vii. Responsable de Pago
 - viii. Acceso a internet
- f. A continuación deberá señalar uno de los derechos que desea ejercer. Es importante mencionar, que sólo se ejercerá un derecho por solicitud, si desea ejercer otro derecho deberá realizar otra requisición.
- i. Acceso
 - ii. Rectificación
 1. En caso de rectificación deberá adjuntarse una copia de un documento que acredite el cambio.
 - iii. Cancelación
 - iv. Oposición
- g. Por último deberá redactar de manera clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados.
2. Una vez llena la solicitud deberá hacerse llegar al responsable por medio de las siguientes vías:
- a. Correo electrónico a
 - i. privacidad@oceanica.com.mx
 - b. Por mensajería a la dirección del Responsable
 - i. Oceánica Centro de Tratamiento
Domicilio: Ernesto Coppel Campaña S/N, Playas El Delfín, Mazatlán, Sinaloa, México. C.P. 82110
 - c. Presentarse físicamente en
 - i. **Mazatlán:**
Oceánica Centro de Tratamiento (Donde se encuentra el responsable)
Domicilio: Ernesto Coppel Campaña S/N, El Delfín, Mazatlán, Sinaloa, México. C.P. 82110
3. Al recibir la información el Responsable podrá requerir cualquier información adicional que sea necesaria para responder de manera más adecuada a su solicitud.
4. El Responsable responderá su Solicitud de Ejercicio de Derechos ARCO informando los motivos de su decisión mediante correo certificado a la dirección proporcionada (con costo adicional) ó de manera presencial en el domicilio señalado dentro del Aviso de Privacidad) en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados desde el día en que se haya recibido su Solicitud de Ejercicio de Derechos ARCO.
5. En caso de que la Solicitud de Ejercicio de Derechos ARCO se conteste de manera afirmativa o procedente, los cambios solicitados se harán en un plazo máximo de 15 (quince) días hábiles. Los plazos referidos en este párrafo se podrán prorrogar por una sola vez por un periodo igual en caso de ser necesario.
6. El Responsable podrá negar el acceso (la “Negativa”) para que Usted ejerza sus Derechos ARCO en los siguientes supuestos:
- a. Cuando Usted no sea el titular de los datos personales y/o datos personales, o no pueda acreditar la representación del titular;



Aviso de Privacidad – Homologado Empleados

- b. Cuando sus datos personales y/o datos personales no obren en la base de datos de la Empresa;
- c. Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
- d. Cuando exista un impedimento legal o la resolución de una autoridad competente, que restrinja sus Derechos ARCO, y;
- e. Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.
 - i. La Negativa podrá ser parcial, en cuyo caso el Responsable efectuará el Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (“ARCO”) en la parte procedente.

7. El ejercicio de los Derechos ARCO será gratuito, pero si Usted reitera su solicitud en un periodo menor a 12 (doce) meses, los costos serán de tres días de Salario Mínimo General Vigente en el Distrito Federal, más I.V.A. correspondiente, a menos que existan modificaciones sustanciales al Aviso de Privacidad que motiven nuevas Solicitudes de Ejercicio de Derechos ARCO. Usted deberá de cubrir los gastos justificados de envío o el costo de reproducción en copias u otros formatos.

¿Cómo puede revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos?

En todo momento, usted podrá revocar el consentimiento que nos ha otorgado para el tratamiento de sus datos personales, a fin de que dejemos de hacer uso de los mismos. Para ello, es necesario que envíe una Solicitud de Revocación de Consentimiento ante el Responsable al responsable; esto podrá hacerlo de la siguiente manera:

1. Descargar la Solicitud de Revocación de Consentimiento de nuestro portal www.oceanica.com.mx/privacidad
 - a. Escribir en esta Sus datos de identificación:
 - i. Nombre
 - ii. Dirección
 - iii. Correo Electrónico
 - b. Adjuntar una copia de un Comprobante de los datos de identificación e indicarlo en la solicitud en el espacio correspondiente; dicho documento puede ser cualquiera de los siguientes:
 - i. Credencial del IMSS
 - ii. Credencial del IFE
 - iii. Cartilla de Servicio Militar
 - iv. Cédula Profesional
 - v. Documento Migratorio
 - c. En Caso de ser un representante legal deberá presentar además:
 - i. Nombre
 - ii. Adjuntar documentos que acrediten su representación e indicarlo en la solicitud. Estos pueden ser:
 1. Instrumento Público
 2. Carta a poder firmada por testigos.
 3. Declaración en comparecencia personal del titular.
 - iii. Así como un Comprobante que avale la veracidad de la información del representante; misma que será señalada en la solicitud así como integrada al pedimento. El antes mencionado puede ser cualquiera de estos instrumentos.
 1. Credencial del IMSS
 2. Credencial del IFE
 3. Cartilla de Servicio Militar
 4. Cédula Profesional
 5. Documento Migratorio
2. Una vez llena la solicitud deberá hacerse llegar al responsable por medio de las siguientes vías:
 - a. Correo electrónico a
 - i. privacidad@oceanica.com.mx
 - b. Por mensajería a la dirección del Responsable
 - i. Oceanica Centro de Tratamiento
Domicilio: Ernesto Coppel Campaña S/N, El Delfín, Mazatlán, Sinaloa, México. C.P. 82110
3. El Responsable responderá su Solicitud de Revocación de Consentimiento informando los motivos de su decisión mediante correo electrónico en un plazo no mayor a 15 días hábiles.
4. En caso de que la Solicitud de Revocación de Consentimiento se conteste de manera afirmativa o procedente, los cambios solicitados se harán en un plazo máximo de 5 días hábiles. Los plazos referidos en este párrafo se podrán prorrogar por una sola vez por un periodo igual en caso de ser necesario.
5. El Responsable podrá negar la revocación en los siguientes supuestos:
 - a. Cuando Usted no sea el titular de los datos personales y/o datos personales, o no pueda acreditar la representación del titular
 - b. Cuando sus datos personales y/o datos personales no obren en la base de datos de la Empresa
 - c. Cuando se lesionen los derechos de un tercero
 - d. Cuando exista un impedimento legal o la resolución de una autoridad competente

¿Cómo puede limitar el uso o divulgación de sus datos personales?



Aviso de Privacidad – Homologado Empleados

Para evitar el recibir mensajes promocionales por correo electrónico o postal o bien llamadas teléfono su fijo o celular, a través de la inscripción la **Lista de Exclusión**. Para hacerlo

1. Contáctenos en horarios de oficina vía telefónica a nuestros números del área de privacidad al 669 989 8848 o bien envíe un correo a privacidad@oceanica.com.mx.
2. Proporcione sus datos personales de identificación para agregarlo a las Lista de Exclusión.
3. Una vez agregado a la lista le enviaremos vía correo electrónico una misiva informándole que ha sido integrado a la lista.

Nota: Podrá ser eliminado de la Lista de Exclusión en el momento que usted lo desee realizando el procedimiento antes mencionado.

Modificaciones en el Aviso de Privacidad

Modificaciones al aviso de privacidad. Nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de nuestros servicios o productos. Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de los siguientes medios: (i) anuncios visibles en nuestros establecimientos o centros de atención a clientes y/o (ii) trípticos y folletos disponibles en nuestros establecimientos o centros de atención a clientes; y/o (iii) en nuestra página de Internet www.oceanica.com.mx/privacidad, y/o (iv) o se las haremos llegar al último correo electrónico que nos haya proporcionado.

Fecha de última actualización

21/10/2022